



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico (SRP) Nº 29/2020

Processo Administrativo nº 23205.005006/2020-24

Sistema de Registro de Preços

1. DO OBJETO

1.1. Selecionar propostas para **REGISTRO DE PREÇOS**, visando à **aquisição de água mineral, utilidades domésticas, insumos para copa, embalagens e produtos de armarinhos para os campi da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.1.1. Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

a) Quantidade Mínima: representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

b) Quantidade Máxima: representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

1.1.1.1. A **Quantidade Mínima** não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

1.1.1.2. Informamos que podem existir divergências entre as descrições dos itens divulgados no site www.comprasnet.gov.br, que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação e o que consta neste Anexo. A razão disso são as mudanças feitas nos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência de especificações que atendam integralmente as descrições apresentadas pelos requisitantes do objeto. Por esse motivo, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no Comprasnet ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência e/ou contatar o Pregoeiro.

Catálogo	Item	Requisitante	Especificação Técnica	Qtd Mín	Qtd Máx	Unidade	Valor Unit.	Valor Total
3021003 0130	1	SELAB	Abridor de Latas, Elétrico Abridor elétrico de latas. Unidade de corte removível e lavável. Lâmina afiada. Desliga automaticamente. Composição: plástico injetado e motor. Voltagem bivolt ou 110V para os campi do PR e 220V para os campi de SC e RS.	2	2	UNID	R\$ 145,75	R\$ 291,50
3022004 0027	2		Álcool Gel, Comercial, Embalagem 1 L Álcool gel anti séptico a 70º GL, sem odor, com agentes emolientes, destinado a higienização preventiva de mãos, contra agentes contaminantes, como bactérias e demais microrganismos, viscosidade 5000cps (spindle 4 \u00d72013 20rm) ph 6,5 a 8,0, Embalagem de 1L, produto registrado na ANVISA.	10	20	UNID	R\$ 15,96	R\$ 319,20
30220040036	3		Balde Plástico com Tampa, 20 L Balde de plástico resistente, com tampa de pressão e alça, com capacidade de 20 litros e dimensões aproximadas de 37 cm de altura e diâmetro de 30 cm.	2	5	UNID	R\$ 29,72	R\$ 148,60



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

30220040065	4	Balde Plástico com Tampa, 5 L Balde de plástico resistente, com tampa de pressão e alça, com capacidade de 5 litros e dimensões aproximadas de 23 cm de altura e diâmetro de 17 cm.	2	2	UNID	R\$ 12,20	R\$ 24,40
30220040016	5	Balde Plástico, 15 L Balde, material plástico, reforçado, tamanho médio, material alça: arame galvanizado ou plástico resistente com pegador anatômico, capacidade 15 litros.	7	15	UNID	R\$ 29,89	R\$ 448,35
30160360092	6	Bandeja organizadora, material plástico PVC ou PP, comprimento entre 19 e 25 cm, largura entre 11 e 15 cm, altura entre 4 e 6 cm, com 5 compartimentos, sendo que um dos compartimentos deve ocupar todo o comprimento do organizador.	10	20	UNID	R\$ 7,66	R\$ 153,20
30210030141	7	Bandeja Plástica, Retangular 7,5 x 32 x 45 cm Bandeja plástica média, retangular, fabricada em PP (polipropileno) ou PE (polietileno), medidas internas de 7,5cm x 32cm x 45cm (A x L x C), com tolerância de mais ou menos 10% nas medidas, resistente e reforçada, sem divisórias e não vazada.	6	12	UNID	R\$ 9,65	R\$ 115,80
30210030142	8	Bandeja Plástica, Retangular, 6,5 x 19 x 31 cm Bandeja plástica pequena, retangular, fabricada em PP (polipropileno) ou PE (polietileno), medidas internas de 6,5cm x 19cm x 31cm (A x L x C), com tolerância de mais ou menos 10% nas medidas, resistente e reforçada, sem divisórias e não vazada.	32	65	UNID	R\$ 6,03	R\$ 391,95
30210030140	9	Bandeja Plástica, Retangular, 8 x 38 x 53 cm Bandeja plástica grande, retangular, fabricada em PP (polipropileno) ou PE (polietileno), medidas internas de 8 cm x 38 cm x 53 cm (A x L x C), com tolerância de mais ou menos 10% nas medidas, resistente e reforçada, sem divisórias e não vazada.	21	42	UNID	R\$ 16,20	R\$ 680,40
30210030002	10	Bandeja Plástica, Retangular, com Alça Bandeja plástica, retangular, com alças laterais para transporte, fabricada em PP (polipropileno) ou PE (polietileno), medidas externas de 2cm x 20cm x 30cm (A x L x C), com tolerância de mais ou menos 10% nas medidas, resistente e reforçada, plástico rígido, superfície lisa sem divisórias e não vazada. Cor branca.	3	7	UNID	R\$ 15,76	R\$ 110,32
30210030139	11	Bandeja, Plástica, Quadrada 16 x 35 x 35 cm Bandeja plástica, média, quadrada, fabricada em PP (polipropileno) ou PE (polietileno), medidas internas de 16cm x 35cm x 35cm (A x L x C), com tolerância de mais ou menos 10% nas medidas, resistente e reforçada, sem divisórias e não vazada.	16	32	UNID	R\$ 13,00	R\$ 416,00
30240040740	12	Borracha de Silicone Cor Branca + Catalizador Borracha de silicone, tipo elastômero bi-componente, cor branca, alta flexibilidade, dureza após cura shore A	5	10	UNID	R\$ 42,27	R\$ 422,70



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

		9 - 10, embalagem de 1Kg. Deve acompanhar o produto um catalizador (embalagem de no mínimo 20g) compatível com a borracha de silicone para posterior aplicação. Os produtos devem ser fornecidos restando no mínimo 90% do tempo total do prazo de validade.					
30190020007	13	Caixa Organizadora, com Tampa, 3 a 3,5 Litros, Alta Caixa organizadora baixa, de plástico transparente e resistente, com tampa e travas laterais (preferencialmente 4 travas) que prendam a tampa firmemente à caixa. Capacidade mínima de 3 L e máxima de 3,5 L. Dimensões aproximadas: 19 x 15 x 20 cm (CxLxA), sendo que a altura deve ser de no mínimo 15 cm	7	14	UNID	R\$ 20,30	R\$ 284,20
30190020010	14	Caixa Organizadora, com Tampa, 8 a 12,5 Litros, Baixa Caixa organizadora baixa, de plástico transparente e resistente, com tampa e travas laterais (preferencialmente 4 travas) que prendam a tampa firmemente à caixa. Capacidade mínima de 8 L e máxima de 12,5 L. Dimensões aproximadas: 40 x 27 x 14 cm (CxLxA), sendo que a altura deve ser de no mínimo 12 cm e o comprimento de no mínimo 40 cm.	2	5	UNID	R\$ 19,67	R\$ 98,35
30240040212	15	Caixa Plástica Fechada, Cap. 50-60L Caixa plástica fechada na cor azul escuro, com tampa. Dimensões aproximadas (altura, largura, comprimento): 300 mm x 400 mm x 600 mm; volume útil mínimo de 50L.	2	2	UNID	R\$ 45,54	R\$ 91,08
30190020022	16	Caixa Térmica de Isopor, 27 a 28 L Caixa térmica de poliestireno (isopor), capacidades de 27 a 28 litros, medidas aprox. de 40 x 30 x 39 cm. Com tampa.	2	2	UNID	R\$ 29,94	R\$ 59,88
30190010016	17	Caixa Térmica de Isopor, 45 a 50 L Caixa térmica de poliestireno (isopor), capacidade de 45 a 50 litros, para transporte de amostras, com alça.	2	2	UNID	R\$ 55,67	R\$ 111,34
30190010015	18	Caixa Térmica de Isopor, 7 a 8 L Caixa térmica de poliestireno (isopor), capacidade de 7 a 8 litros, para transporte de amostras.	2	2	UNID	R\$ 10,42	R\$ 20,84
30040010004	19	Cartucho/Refil de Gás para Maçarico Culinário e Isqueiro Recarregáveis Cartucho de gás, tipo refil, para maçarico culinário e isqueiro recarregáveis, com carga de gás butano e/ou propano e/ou iso-butano, capacidade mínima de 300mL. Deve conter instruções para recarga na própria lata.	2	2	FR	R\$ 11,11	R\$ 22,22
30210030206	20	Centrifuga/secador para salada. Centrifuga para salada. Diâmetro de 22 a 25 cm, em plástico. Composta por bowl, tampa com manivela e encaixe firme para a cesta e cesta.	2	4	UNID	R\$ 57,23	R\$ 228,92
30330010086	21	Chapa de Acrílico Transparente, 300 x 250 x 3 mm Chapa de acrílico transparente, rígida,	5	10	UNID	R\$ 42,51	R\$ 425,10



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

		elevada transparência, 92% de transmitância luminosa com 300 mm de comprimento e 250 mm de altura e espessura da parede de 3 mm, com variação máxima das dimensões de até 10%.					
30330010039	22	Chapa de Acrílico, Transparente, 1000 x 2000 x 2mm Chapa de acrílico transparente, 1000 x 2000 x 2mm, com fina película de polietileno tipo cristal para proteção.	2	3	UNID	R\$ 253,75	R\$ 761,25
30070070073	23	Condimento Coentro desidratado, 20 grs Condimento tipo coentro, tipo desidratado, embalagem com 20 grs, devidamente rotulada atendendo as normas da legislação vigente.	2	5	PCT	R\$ 4,20	R\$ 21,00
30210010001	24	Copo Plástico Descartável, 180 ml, Tira c/ 100 unid. Para servir bebida quente ou fria para consumo. Fabricados com resinas termoplásticas, podendo ser poliestireno ou poliestireno expandido (isopor), com ou sem a incorporação de aditivos e/ou pigmentos; homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos e deformações, sem sujidade interna e externa, isentos de bordas afiadas e rebarbas; em devida consonância com as exigências da norma ABNT NBR 14865 (2012). Apresentação: gravado em relevo, com caracteres visíveis e indelévels a marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e símbolo de identificação do material para reciclagem; acondicionados em embalagens de 100 unidades (tiras), ou menos se respeitando equivalência, constando quantidade e peso líquido, data de fabricação, dados do fabricante, selo do INMETRO, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor; cada tira acondicionada em caixas de até 5.000 (cinco mil) unidades, constando quantidade, data de fabricação, dados do fabricante, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor. Especificações: medidas mínimas: capacidade de 180 ml, massa mínima do corpo de acordo com a NBR 14865.	15	30	PCT	R\$ 5,45	R\$ 163,50
30220040062	25	Desinfetante de Uso Geral, Essência de Eucalipto, Galão 5 L Desinfetante para uso geral, substância microbicida que apresenta efeito letal para microrganismos não esporulados. Deve ser incolor ou branco leitoso. Com essência de eucalipto, lavanda ou similar. Componente ativo: Cloreto de Benzalcônio ou Cloreto de Cocobenzil Alquil Dimetil Amônio/Cloreto de Didecil Dimetil Amônio ou outro/associações de quaternário de amônio, em concentração mínima de 0,3% de princípio ativo de	50	100	G L	R\$ 10,39	R\$ 1.039,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

		desinfecção. Apresentação: Galão de 5 litros. O rótulo deve conter as seguintes informações mínimas: composição, informações toxicológicas, data de fabricação e de validade, lote, responsável técnico e registro ou notificação na ANVISA/MS. Deve ser entregue com pelo menos 75% do prazo de validade em vigência.					
30360010213	26	Espátula de Madeira Descartável, Pacote com 100 Unid. Especificação: Espátula, modelo descartável de madeira, tipo abaixador de língua, formato convencional liso, superfície e bordas perfeitamente acabadas, medida aproximada de 14cmX1,4cmX0,5mm, não estéril. Embalagem com 100 unidades. Registro na ANVISA/MS.	5	10	PCT	R\$ 5,43	R\$ 54,30
30240030002	27	Espátula, Lâmina Flexível de Aço, 60mm	5	10	Unid	R\$ 3,31	R\$ 33,10
30220040038	28	Estopa para Limpeza e Polimento, 100% Algodão – Fardo de 01 KG Estopa para limpeza e polimento Estopa especial para limpeza, 100% algodão.	2	2	FD	R\$ 9,33	R\$ 18,66
30070050013	29	Farinha de Trigo Integral, 1kg Farinha de trigo integral, pacote de 1 kg, embalagem de papel ou filme flexível de polipropileno transparente, farinha de grau fino, deve constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 6 meses enriquecida com ferro e ácido fólico registro no ministério da saúde.	5	10	UNID	R\$ 5,13	R\$ 51,30
30130010024	30	Fio (Linha) de Nylon, 0,20mm, Rolo com 100 Metros Fio (linha) de nylon, 100% poliamida, diâmetro 0,20mm, produto multiuso. Rolo com 100 metros. Suporta até 2,3Kg.	2	5	UNID	R\$ 2,61	R\$ 13,05
30130010025	31	Fio (Linha) de Nylon, 0,25mm, Rolo com 100 Metros Fio (linha) de nylon, 100% poliamida, diâmetro 0,25mm, produto multiuso. Rolo com 100 metros. Suporta até 3,6Kg.	2	5	UNID	R\$ 2,76	R\$ 13,80
30130010041	32	Fio (Linha) de Nylon, 0,30mm, Rolo com 100 Metros Fio (linha) de nylon, 100% poliamida, diâmetro 0,30mm, produto multiuso. Rolo com 100 metros. Suporta até 4,6Kg.	2	5	UNID	R\$ 3,20	R\$ 16,00
30130010028	33	Fio (Linha) de Nylon, 0,45mm, Rolo com 100 Metros Fio (linha) de nylon, 100% poliamida, diâmetro 0,45mm, produto multiuso. Rolo com 100 metros. Suporta até 9,8Kg.	2	5	UNID	R\$ 5,68	R\$ 28,40
30130010029	34	Fio (Linha) de Nylon, 0,60mm, Rolo com 100 Metros Fio (linha) de nylon, 100% poliamida, diâmetro 0,60mm, produto multiuso. Rolo com 100 metros. Suporta até 17Kg.	2	5	UNID	R\$ 7,97	R\$ 39,85
30130010033	35	Fio (Linha) de Nylon, 1,00mm, Rolo com 100 Metros Fio (linha) de nylon, 100% poliamida,	2	5	UNID	R\$ 21,18	R\$ 105,90



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

		diâmetro 1,00mm, produto multiuso. Rolo com 100 metros. Suporta até 40,8Kg.					
30210030161	36	Fósforo tipo Palito Longo Palito de fósforo tipo longo (5 cm ou mais), produzido em madeira de alta qualidade, preferencialmente de madeira 100% reflorestada, com cabeça em composto químico de Clorato de potássio, resistente, caixa com no mínimo 240 palitos. Registro no INMETRO, procedência, instruções de uso e de segurança deverão estar impressos na caixa de forma visível e legível.	5	10	CX	R\$ 7,19	R\$ 71,90
30350021422	37	Pavio para Lamparina Boca Estreita. Composição: Algodão. Com diâmetro de 5 mm e no mínimo 10 cm de comprimento. Pacote com 10 unidades.	5	10	PCT	R\$ 8,23	R\$ 82,30
30350021317	38	Pavio para Lamparina Boca Larga Pavio para Lamparina Boca Larga. Composição: Algodão. Pacote com no mínimo 10 unidades com no mínimo 10 cm de comprimento.	6	13	PCT	R\$ 8,23	R\$ 106,99
30210030203	39	Pazinha para Sorvete, Descartável. Pct. c/ 100 Unidades Pazinha para sorvete, de plástico, descartável, na cor branca, com no máximo 10cm de comprimento. Pacote com 100 unidades.	5	10	PCT	R\$ 2,50	R\$ 25,00
30210030196	40	Pote de Vidro Hermético, 1L Pote de vidro hermético volume de cerca de 1litro com trava metálica e borracha para vedação. Incolor. Dimensões aproximadas: diâmetro de 12cm e altura de 15cm.	10	20	UNID	R\$ 36,26	R\$ 725,20
30210030035	41	Pote Plástico, 250mL, para Armazenamento de Alimentos Pote plástico quadrado, translúcido, com tampa, em polipropileno virgem, livre de bisfenol-A, resistente à temperaturas mínimas - 2°C ou inferior e máximas de 98°C ou superior, para armazenamento de alimentos, com capacidade de entre 250 e 300 ml. Com altura entre 6 e 8 cm.	5	10	UNID	R\$ 1,61	R\$ 16,10
30210030036	42	Pote Plástico, 500mL, para Armazenamento de Alimentos Pote plástico quadrado, translúcido, com tampa, em polipropileno virgem, livre de bisfenol-A, resistente à temperaturas mínimas - 2°C ou inferior e máximas de 98°C ou superior, para armazenamento de alimentos, com capacidade entre 500 e 600 ml. Com altura entre 9 e 12 cm.	5	10	UNID	R\$ 4,86	R\$ 48,60
30210030135	43	Pote Plástico, Redondo, Boca Larga, Cap. 2 a 2,5L Pote plástico redondo em material de polipropileno com capacidade de 2000 a 2500ml, cor natural transparente, tampa rosqueável com boa vedação (não permite vazamento de líquido), boca larga com diâmetro de 8cm, altura podendo variar entre	10	20	UNID	R\$ 9,71	R\$ 194,20



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

			15 a 23cm.					
30210030164	44		Pote Plástico, Redondo, Boca Larga, Cap. 150 a 200 mL Pote plástico redondo em material de polipropileno com capacidade de 150 a 200mL, cor natural transparente, boca larga, tampa rosqueável com boa vedação (não permite vazamento de líquido).	30	60	UNID	R\$ 3,45	R\$ 207,00
30210030134	45		Pote Plástico, Redondo, Boca Larga, Cap. 500 a 700 mL Pote plástico redondo em material de polipropileno com capacidade de 500 a 700mL, cor natural transparente, boca larga com diâmetro mínimo de 8cm, tampa rosqueável com boa vedação (não permite vazamento de líquido), altura podendo variar entre 7 a 14cm.	20	40	UNID	R\$ 3,47	R\$ 138,80
30020010001	46		Querosene, Frasco 1L Número de referência química CAS 8008-20-6, frasco de 1 L, fornecido com ficha de informações de segurança de produtos químicos (FISPQ), data de fabricação não anterior à 6 meses da data de entrega ou prazo de validade mínimo de 3 anos a contar da data de entrega.	1	3	FR	R\$ 17,26	R\$ 51,78
30190010040	47		Saco de Papel Branco, Cap. 1 Kg Sacos de papel branco, capacidade 1 kg. Pacote com 500unid.	2	2	UNID	R\$ 32,65	R\$ 65,30
30190010038	48		Saco de Papel tipo Kraft, Cap. 15 Kg, Fardo c/ 500 Unid Saco de Papel tipo Kraft, capacidade 15 kg, cor pardo, dimensões aproximadas: largura 640 mm, altura 660 mm, fundo retangular. Fardo com 250 unidades.	6	12	FD	R\$ 72,14	R\$ 865,68
30220040041	49		Saco para Aspirador de Pó, Cap 6L, Pct. com 3 Unid. Saco para aspirador de pó, descartável, capacidade para no mínimo 6 litros de pó. Confeccionado em papel. Compatível para uso em aspirador de pó da marca Electrolux modelo GT2000. Pacote com 3 unidades.	2	3	PCT	R\$ 17,43	R\$ 52,29
30190010057	50		Suporte para Bobina de Papel Pardo 60 cm Suporte para bobina de papel pardo tipo kraft e semi-kraft de 60 cm de largura, feito em tubo de aço de 3/4", com lâmina de corte.	2	2	UNID	R\$ 113,30	R\$ 226,60
30210030077	51		Tacho em Cobre, 20L Tacho em Cobre, capacidade de 20L, redondo, diâmetro mínimo de 45cm e altura mínima de 15cm, com duas alças em cobre.	2	2	UNID	R\$ 355,44	R\$ 710,88
30210030086	52		Vidro de Conserva 267mL com Tampa Metálica Vidro de conserva capacidade 267mL, com tampa metálica rosqueável, para conserva, resistente ao calor, deverá resistir ao aquecimento à uma temperatura de no mínimo 100°C.	50	100	UNID	R\$ 2,72	R\$ 272,00
3021.003.0001	53	ASCOM-RE	Bandeja em Aço Inox 40 x 28 cm. Bandeja em aço inoxidável com alças, dimensões de no mínimo 40 cm de comprimento e 28 cm de largura. Para	2	3	Unidade	R\$ 70,67	R\$ 212,01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

				www.ufes.edu.br					
3007.004.0001	54	PROAD/DGMAT	uso de copa e cozinha. Água mineral potável sem gás, com pH a 25°C igual ou superior a 6, envasada em garrafão de 20 litros lacrado, dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM e Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, com marca, procedência e validade impressas no rótulo do produto. Local de entrega: Reitoria – Chapecó – SC.	800	1600	Unidade	R\$ 14,49	R\$ 23.184,00	
3007.004.0001	55		Água mineral potável sem gás, com pH a 25°C igual ou superior a 6, envasada em garrafão de 20 litros lacrado, dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM e Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, com marca, procedência e validade impressas no rótulo do produto. Local de entrega: Campus – Chapecó – SC.	600	1200	Unidade	R\$ 14,43	R\$ 17.316,00	
3007.004.0001	56		Água mineral potável sem gás, com pH a 25°C igual ou superior a 6, envasada em garrafão de 20 litros lacrado, dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM e Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, com marca, procedência e validade impressas no rótulo do produto. Local de entrega: Campus – Passo Fundo –RS.	150	300	Unidade	R\$ 16,45	R\$ 4.935,00	
3007.004.0001	57		Água mineral potável sem gás, com pH a 25°C igual ou superior a 6, envasada em garrafão de 20 litros lacrado, dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM e Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, com marca, procedência e validade impressas no rótulo do produto. Local de entrega: Campus – Erechim – RS.	125	250	Unidade	R\$ 15,46	R\$ 3.865,00	
Total Geral							R\$ 60.596,09		

1.1.3. Especificações do objeto

1.1.3.1. As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelo requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.1.3.2. A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sendo que a **entrega dos materiais** ocorrerá conforme local informado **no item 4.2.** deste Termo.

1.1.3.3. A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais desta Licitação.

1.2. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.3. Da indicação de marca de referência e compatibilidade

1.3.1. A indicação de marca e modelo de referência foi utilizada em alguns itens deste Termo como referência visando manter o padrão mínimo de qualidade pretendido pela UFFS.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.3.2. A indicação de marca como referência de compatibilidade visa orientar os fornecedores sobre a necessidade destes materiais apresentarem conformidade com os modelos de equipamentos utilizados pela UFFS, bem como para indicar o padrão mínimo de qualidade pretendido pela UFFS.

1.4. Da Pesquisa de Preços:

1.4.1.1. O valor utilizado como referencial de preço máximo para os itens deste Termo de Referência foi definido com base nos parâmetros da Instrução Normativa nº 03, de 20 de abril de 2017, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que alterou a IN 05, de 27 de junho de 2014.

1.4.2. Dos Valores:

1.4.2.1. Os valores utilizados como referencial de preço máximo nesta Licitação, foram definidos pelo requisitante aplicando-se a **média** dos preços por ele pesquisados para cada item deste processo licitatório.

1.4.2.2. O valor total estimado pelo requisitante para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 60.596,09 (Sessenta mil quinhentos e noventa seis reais e nove centavos)**.

1.4. Da Garantia

1.4.1. Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos nas especificações técnicas dos itens deste Termo de Referência, salvo quando for verificado prazo maior na descrição técnica contida na proposta comercial do fornecedor.

1.4.2. Para os itens que não apresentam indicação do prazo de garantia na sua descrição, a Contratada deverá observar a garantia mínima estabelecida no Código de Defesa do Consumidor.

1.5. Da Qualificação do produto

1.5.1. Para comprovar a qualificação dos produtos deste Termo de Referência, o licitante deverá observar as informações constantes na descrição dos itens.

1.5.1.1. Para os **Itens 24** (Copos plásticos) – Deverá atender à Norma ABNT NBR 14865:2012, a qual estabelece os requisitos mínimos exigíveis para os copos plásticos descartáveis, que são destinados ao consumo de bebidas e outros usos similares. A publicação descreve requisitos, aspectos visuais, métodos de ensaio, embalagem, entre outros itens. A exigência relacionada ao selo de certificação do Inmetro visa atender à Portaria nº 453 de 1º de dezembro de 2010 do INMETRO.

1.5.1.2. Para os **Itens 2** (Álcool em gel), **25** (Desinfetante) e **26** (Espátula de madeira descartável) – Deverão atender à solicitação de registro ANVISA/MS em atendimento à Lei 6.360/1976, que dispõe sobre a vigilância sanitária a que ficam sujeitos os medicamentos, as drogas, os insumos farmacêuticos e correlatos, cosméticos, saneantes e outros produtos, regulamentada pelo Decreto 8.077/2013 e RDCs 185/2001 e 260/2002.

1.5.1.3. Para o **Item 36** (Fósforos) – A exigência do selo de segurança do Inmetro visa atender ao regulamento técnico da qualidade e conformidade para fósforos de segurança, visando à prevenção de acidentes de consumo e melhoria de desempenho, além do atendimento à Portaria nº 641/2012 do INMETRO.

1.6. Dos Critérios de Sustentabilidade

1.6.1. Para os itens abaixo relacionados cuja atividade de fabricação ou industrialização se enquadra no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009 e/ou está relacionada nas Fichas Técnicas de Enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP conforme dispõe a Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013 só será admitida a oferta de produto cujo **fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais**, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981 **ou apresente licença ambiental em nível municipal e/ou estadual correspondente ao objeto, para a referida atividade:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Itens	Componente do item	Base legal	Requisito
1	Abridor de latas	FTE/Categoria: Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações; FTE/Código: 5-3 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos</i> ”.	CTF ou Licença/alvará ambiental do fabricante ou licença ambiental equivalente
2	Álcool Gel	FTE/Categoria: Indústria Química; FTE/Código: 15-15 que dispõe sobre “ <i>Produção de álcool etílico, metanol e similares</i> ”.	CTF ou Licença/alvará ambiental do fabricante ou licença ambiental equivalente
3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 24, 39, 41, 42, 43, 44, 45	baldes, bandejas, Caixas organizadora, Caixas Plástica, centrífuga salada, Chapa de Acrílico, Copo Plástico, Pazinha de sorvete, Pote de plástico	FTE/Categoria: Indústria de Produtos de Matéria Plástica; FTE/Código: 12-2 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de artefatos de material plástico</i> ”.	CTF ou Licença/alvará ambiental do fabricante ou licença ambiental equivalente
27, 49 e 53	Espátula de aço, suporte de bobina e Bandeja de aço inox	FTE/Categoria: Indústria Metalúrgica; FTE/Código: 3-10 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de artefatos de ferro, aço e de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia</i> ”.	CTF ou Licença/alvará ambiental do fabricante ou licença ambiental equivalente
12, 16, 17, 18	Borracha de silicone, Caixa Térmica de isopor	FTE/Categoria: Indústria Química; FTE/Código: 15-5 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de resinas e de fibras e fios artificiais e sintéticos e de borracha e látex sintéticos</i> ”.	CTF ou Licença/alvará ambiental do fabricante ou licença ambiental equivalente
19 e 46	Refil Gás Maçarico e Querosene	FTE/Categoria: Indústria Química; FTE/Código: 15-2 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de produtos derivados do processamento de petróleo, de rochas betuminosas e da madeira</i> ”.	CTF ou Licença/alvará ambiental do fabricante ou licença ambiental equivalente
25	Desinfetante	FTE/Categoria: Indústria Química; FTE/Código: 15-9 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de preparados para limpeza e polimento, desinfetantes, inseticidas, germicidas e fungicidas</i> ”.	CTF ou Licença/alvará ambiental do fabricante ou licença ambiental equivalente
30, 31, 32, 33, 34 e 35	Fios de nylon	FTE/Categoria: Indústria Têxtil, de Vestuário, Calçados e Artefatos de Tecidos; FTE/Código: 11-2 que dispõe sobre “ <i>Fabricação e acabamento de fios e tecidos</i> ”.	CTF ou Licença/alvará ambiental do fabricante ou licença ambiental equivalente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

47 e 48	Saco de Papel	FTE/Categoria: Indústria de papel e celulose; FTE/Código: 8-3 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de artefatos de papel, papelão, cartolina, cartão e fibra prensada</i> ”.	CTF ou Licença/alvará ambiental do fabricante ou licença ambiental equivalente
36	Fósforo	FTE/Categoria: Indústria Química; FTE/Código: 15-6 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de pólvora, explosivos, detonantes, munição para caça e desporto, fósforo de segurança e artigos pirotécnicos</i> ”.	CTF ou Licença/alvará ambiental do fabricante ou licença ambiental equivalente
51	Tacho de cobre	FTE/Categoria: Indústria Metalúrgica; FTE/Código: 3-4 que dispõe sobre “ <i>Produção de laminados, ligas, artefatos de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia</i> ”.	CTF ou Licença/alvará ambiental do fabricante ou licença ambiental equivalente
40 e 52	Pote de vidro, vidro de conserva	FTE/Categoria: Indústria de Produtos Minerais Não Metálicos; FTE/Código: 2-2 que dispõe sobre “ <i>Fabricação e elaboração de produtos minerais não metálicos tais como produção de material cerâmico, cimento, gesso, amianto, vidro e similares</i> ”.	CTF ou Licença/alvará ambiental do fabricante ou licença ambiental equivalente
54, 55, 56 e 57	Água mineral	FTE/Categoria: Indústria de Produtos Alimentares e Bebida; FTE/Código: 16-13 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de bebidas não alcoólicas, bem como engarrafamento e gaseificação e águas minerais</i> ”.	CTF ou Licença/alvará ambiental do fabricante ou licença ambiental equivalente

1.6.1.1. A licitante poderá apresentar CTF/APP ou licença ambiental correspondente, de atividade correlata ao item para o qual apresentou proposta, desde que a atividade detalhada no certificado apresente relação com o objeto desta licitação.

1.6.1.2. Caso o fabricante seja dispensado dos registros relacionados, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei conforme **Modelo de declaração** disponível no “**ENCARTE B**” deste Termo de Referência.

1.6.1.3. Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais e demais licenças ambientais, será solicitado aos produtos fabricados nacionalmente, uma vez que o mesmo se refere ao uso de recursos naturais e modo de produção no país. Caso a empresa, venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.

1.6.1.4. As fichas de enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP do IBAMA encontram-se disponíveis no site do IBAMA.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.6.1.5. O registro do fabricante no Cadastro Técnico Federal – CTF/APP assegura que o processo de fabricação ou industrialização de um produto, em razão de seu impacto ambiental (atividade potencialmente poluidora ou utilizadora de recursos ambientais), está sendo acompanhado e fiscalizado pelo órgão competente.

1.6.2. A empresa Licitante deverá observar, no que couber, as práticas de sustentabilidade previstas na Instrução Normativa nº 1, de 19 janeiro de 2010.

1.6.3. O descumprimento de normas ambientais constatadas durante a execução do objeto será comunicado pela UFFS ao órgão de fiscalização do Município, do Estado ou da União.

1.6.4. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

1.6.5. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS que, contempla em suas ações a adoção gradativa de critérios de sustentabilidade para avaliação e compras de bens, materiais ou serviços em função de seu impacto ambiental, social e econômico.

1.7. Da Amostra

1.7.1. O Pregoeiro **poderá** exigir, que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado via chat no Comprasnet e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.7.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado, em casos específicos, mediante justificativa apresentada pelo licitante e aceitação do Pregoeiro. Ex. Greve de categoria que afete a entrega da amostra.

1.7.2. Do envio e recebimento da amostra

1.7.2.1. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, nº da licitação a que se refere, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como quantidade do produto e data de validade.

1.7.2.2. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:

1.7.2.3. Em primeira fase, de caráter eliminatório:

a) Aos itens que forem solicitados apresentação de amostra no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência.

b) Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

1.7.2.4. Análise secundária, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto:

a) Tipo de material/matéria prima utilizada na fabricação do item;

b) Qualidade do produto;

c) Precisão das medidas, peso e volume;

1.7.2.5. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

1.7.2.6. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

1.7.2.7. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

1.7.2.8. Após a divulgação do resultado final da licitação, sem prévia notificação do Pregoeiro, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

1.7.2.8.1. As amostras aceitas serão mantidas pelo setor responsável pelo recebimento, a fim de verificar a conformidade da amostra com os materiais a serem entregues posteriormente pela licitante vencedora.

1.7.2.9. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

1.7.2.10. A empresa poderá enviar um técnico para **acompanhar** a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para UFFS.

1.7.2.11. As amostras poderão ser encaminhadas para os endereços descritos a seguir:

1.7.2.11.1. Reitoria-Chapecó: Av. Fernando Machado, 108 E, Centro Chapecó, Santa Catarina, CEP: 89.802-112., A/C: SELAB.

1.7.2.11.2. Campus Cerro Largo/RS: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, nº 1.580, Bairro São Pedro. CEP 97900-000.

1.7.2.11.3. Campus Realeza/PR: Avenida Edmundo Gaievski, 1000, Bairro Cidade Universitária. CEP 85770-000, Acesso pela Rodovia PR 182, Km 466, Caixa Postal 253.

1.7.2.11.4. Campus Erechim/RS: Rodovia ERS 135, KM 72, nº 200, CEP 99700-970.

1.7.2.11.5. Campus Chapecó/SC: Rodovia SC 484, km 02, Área Rural, Bairro Fronteira Sul. CEP: 89.801-001.

1.7.2.11.6. Campus Passo Fundo/RS: Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro, CEP: 99.010-200, próximo à polícia federal.

1.7.2.11.7. Campus Laranjeiras do Sul/PR: Rua Rodovia BR 158, Km 405, CEP: 85.301-970, Caixa Postal nº 106.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

2.1. As justificativas e objetivo para a aquisição dos itens deste Termo de Referência foram apresentadas pelos requisitantes do objeto:

2.1.1. Da justificativa que fundamentam a necessidade da demanda:

2.1.1.1 SELAB: A aquisição dos materiais solicitados atenderá parte das atividades práticas que ocorrem nos laboratórios, áreas experimentais e hospital veterinário desta instituição, além de atender demandas da pesquisa e da extensão. Em vários dos cursos disponibilizados pela UFFS, as atividades práticas são indispensáveis para a formação básica do aluno, portanto os materiais requisitados foram solicitados e apontados como melhor alternativa para a necessidades institucionais pelos usuários (docentes e técnicos). Os materiais serão aplicados na atividade fim institucional. Os resultados esperados deste investimento institucional é que a atividade fim planejada ocorra dentro da normalidade e que os alunos formados pela UFFS consigam absorver o máximo levando para a comunidade acadêmica e regional o retorno esperado de uma instituição de ensino. Os benefícios esperados refletem no bom aproveitamento dos investimentos públicos de estrutura física e pessoal, complementada com materiais necessários para que as aulas aconteçam em sua plenitude, resultando em ensino de qualidade, formação de bons profissionais para o atendimento das demandas do interesse público. A não aquisição poderá implicar na impossibilidade de executar algumas das atividades planejadas, pois a maioria das atividades práticas requer, necessariamente, suprimentos para que esta aconteça. A não aquisição poderá refletir no mau aproveitamento dos demais investimentos já constituídos e na qualidade do ensino proporcionado pela UFFS.

2.1.1.1.1 Campus Cerro Largo - CLAB: Os materiais solicitados e quantitativos foram embasados no histórico quantitativo de pedidos anteriores e no quantitativo de uso destes materiais, indicando a compra dos produtos com maior demanda e uso do laboratório, bem com a aquisição de materiais ainda não requisitados. De maneira geral, todas as atividades de ensino dos 7 cursos de graduação e do mestrado (PPGATS) fazem uso destes materiais em determinados momentos. Particularmente para alguns produtos, a aquisição do material beneficiará os alunos de sete componentes curriculares, que anualmente totalizam cerca de 250 discentes do curso de Agronomia, Ciências Biológicas e Física. As atividades práticas são essenciais dentro dos cursos e nos componentes curriculares referidos.

2.1.1.1.2 Campus Cerro Largo - CAAEX: Os materiais solicitados e quantitativos foram embasados no histórico de pedidos de compras e respostas a socializações anteriores e vários deles até o momento não foram adquiridos por não obtermos êxito quanto sua aquisição, indicando a compra dos produtos com maior demanda e uso na área experimental para atender todas as atividades práticas de ensino do curso de agronomia.

2.1.1.1.3. Campus Chapecó - CLAB: Materiais solicitados para atender as demandas das atividades laboratoriais dos 48 laboratórios de ensino, pesquisa e extensão do *Campus*. Não há material alternativo para suprir a referida demanda, portanto indispensável esta aquisição.

2.1.1.1.4. Campus Chapecó - CAAEX: Os itens solicitados pela CAAEX-CCH serão utilizados em atividades práticas das mais diversas disciplinas do curso de Agronomia (Culturas de Verão, Manejo de Plantas Espontâneas, Mecanização e Máquinas Agrícolas, Experimentação Agrícola, Floricultura, Culturas de Inverno, Manejo de Plantas Espontâneas, Sementes, Olericultura, Fruticultura, Agroecologia, Sistemas Agroflorestais, dentre outras) e também em Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e projetos de pesquisa (IC e Pós-Graduação), além de serem também utilizados por docentes em atividades de outros cursos de graduação da UFFS, como Engenharia Ambiental que demanda de algumas atividades na área experimental.

2.1.1.1.5. Campus Erechim - CLAB: Materiais consumíveis para a realização das aulas práticas nos laboratórios didáticos do Campus Erechim, visando o atendimento dos componentes curriculares previstos nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) de graduação e de pós-graduação. A aquisição foi organizada com base no histórico de consumo e na inclusão de materiais que ainda não foram adquiridos e, atenderão diretamente cerca de 1600 alunos com matrículas ativas nos cursos de graduação e pós-graduação.

2.1.1.1.6. Campus Erechim - CAAEX: Tem-se a necessidade dos itens solicitados para o curso de Arquitetura e Urbanismo (componentes curriculares 'Canteiro Experimental I' e 'Canteiro Experimental II') e os CCRs das disciplinas do Curso de Agronomia: Plantas de Lavoura I, Plantas de Lavoura II, Biologia e Manejo de Plantas Daninhas, Agroecologia I, Legislação e Receituário Agrônomo, Fitopatologia I e II, Olericultura, Entomologia Agrícola e Apicultura para a graduação em Agronomia da UFFS. Também muitos dos pedidos estão relacionados aos TCC desenvolvidos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

2.1.1.1.8. Campus Laranjeiras do Sul - CLAB: Todos os materiais consumíveis apresentados neste pedido serão utilizados nas aulas práticas dos cursos de Agronomia, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Aquicultura, Ciências Biológicas, Pedagogia e Licenciatura em Educação do Campo. Todos os cursos citados preveem em seus PPCs aulas práticas em laboratório. Como a UFFS já conta em sua infraestrutura com laboratórios montados e equipados, necessita-se de materiais que irão garantir o pleno funcionamento dos mesmos. No pedido há materiais que atenderão todos os cursos, que são de uso geral, no caso a grande maioria dos itens.

2.1.1.1.9. Campus Laranjeiras do Sul - CAAEX: Materiais previstos nos PPCs dos cursos de Agronomia, Engenharia de Aquicultura e Interdisciplinar em Educação do Campo, bem como do Mestrado em Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável, além de prever demandas do futuro curso de Biologia do *campus* Laranjeiras do Sul/PR para o atendimento das atividades práticas de campo dos componentes curriculares: Saúde de Plantas, Entomologia, Culturas de Verão e Inverno, Fertilidade de Solos, Olericultura, Fisiologia Vegetal, Irrigação, Biologia celular e embriologia, Biotecnologia aplicada à aquicultura, Nutrição em aquicultura, Qualidade de água e Sistemas de recirculação e tratamento de efluentes da aquicultura. Esta aquisição objetiva o atendimento de atividades práticas de aproximadamente 200 alunos dos referidos cursos. Não há material alternativo para suprir a referida demanda, portanto indispensável esta aquisição.

2.1.1.1.10. Campus Realeza - CLAB: Materiais básicos necessários para a realização de todas as componentes práticas de ensino dos Cursos de Medicina Veterinária, Nutrição, Ciências Biológicas, Licenciatura em Química, Licenciatura em Física e Licenciatura em Letras que são realizadas nos laboratórios da CLABRE do *Campus* de Realeza.

2.1.1.1.11. SUHVU: Material previsto para as atividades práticas dos componentes curriculares constantes no PPC do Curso de Medicina Veterinária e na Estrutura Curricular do Programa de Pós- Graduação Saúde, Bem-Estar e Produção Animal Sustentável na Fronteira Sul. Os materiais atenderam os CCR: Da Graduação - Anatomia dos Animais Domésticos I, Anatomia dos Animais Domésticos II, Tópicos Especiais em Ciências Morfofuncionais I, Patologia Especial Veterinária I, Patologia Especial Veterinária II, Toxicologia Veterinária, Avicultura, Doenças das Aves, Doenças dos Suínos, Obstetrícia Veterinária, Fisiologia Veterinária II, Reprodução Animal I, Reprodução Animal II, Patologia Clínica Veterinária, Diagnóstico por Imagem, Doenças Parasitárias, Doenças Infecciosas dos Animais Domésticos, Clínica Médica de Animais de Companhia, Clínica Médica de Animais de Produção, Prática Hospitalar Veterinária, Tópicos Especiais em Medicina Veterinária I, Técnica Cirúrgica Veterinária, Anestesiologia Veterinária, Patologia e Clínica Cirúrgica Veterinária, Clínica, Manejo e Preservação de Animais Silvestres, Cirurgia de Pequenos Animais, Cirurgia de Grandes Animais, Trabalho de Conclusão do Curso I - Projeto; Trabalho de Conclusão do Curso II - Defesa; Da Pós- Graduação: Condutas diagnósticas e terapêuticas em saúde animal, Ferramentas diagnósticas laboratoriais aplicadas a pesquisa científica, terapêutica convencional e não convencional aplicada a saúde. Esta aquisição atenderá atividades práticas de 350 alunos dos referidos Cursos. Não há material alternativo para suprir a referida demanda, portanto indispensável esta aquisição. Além das demandas de Ensino, também serão supridas demandas de Extensão e Pesquisa, em atendimento a completude da formação acadêmica e a demanda regional para a prestação de serviços médico-veterinários hospitalares.

2.2. PROAD/DGMAT itens 54 a 57: A aquisição de água mineral visa suprir as necessidades dos Servidores da Reitoria e dos Campi.

2.3. Campus Realeza Item 53 - O campus frequentemente realiza eventos como palestras, cursos e debates. Esses eventos têm a participação públicos variados, incluindo muitas vezes a comunidade externa. Em muitos casos é fornecido nos intervalos uma mesa com bebidas e lanches, por este motivo temos a demanda por utensílios como os que compõem este pedido de copas. Os materiais de copa e cozinha também são utilizados pelas turmas de nutrição em aulas práticas.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

3.2. O uso do **Sistema de Registro de Preços** se justifica pela impossibilidade de se definir previamente o quantitativo a ser efetivamente empenhado, em vista de que os materiais deste Termo de Referência serão adquiridos na medida em que a demanda ocorrer na UFFS, consoante disposto, no Art. 3º, Inciso IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O prazo de entrega dos bens será:

- Para os **itens 1 a 52** de **60 (sessenta) dias úteis** a contar da data de ciência do fornecedor, da emissão da Nota de Empenho;
- Para o **item 53** de **30 (trinta) dias** contados da data de ciência do fornecedor referente a emissão da Nota de Empenho;
- Para os **itens 54 a 57** de **03 (três) horas** contados da confirmação do recebimento da Ordem de Fornecimento;

4.1.1. Os bens objeto deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação do recebimento pela empresa.

4.2. Os materiais deverão ser entregues nos seguintes endereços:

4.2.1. Itens 1 a 52 - Reitoria da UFFS - Av. Fernando Machado, 108 E, Centro, Chapecó – SC, CEP 89802-112. Em caso de necessidade contatar os servidores: Morgana Romano (selab@uffs.edu.br ou 2049-3106).

4.2.2. Item 53 - Campus Realeza/PR: Avenida Edmundo Gaievski, 1000, Bairro Cidade Universitária. CEP 85770-000, Acesso pela Rodovia PR 182, Km 466, Caixa Postal 253.

4.2.3. Item 54 - Reitoria da UFFS - Av. Fernando Machado, 108 E, Centro, Chapecó – SC, CEP 89802-112. Em caso de necessidade contatar os servidores: Fernanda Gazzoni Tres da DGMAT.

4.2.4. Item 55 - Campus Chapecó/SC: Rodovia SC 484, km 02, Área Rural, Bairro Fronteira Sul. CEP: 89.801-001.

4.2.5. Item 56 - Campus Passo Fundo/RS: Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro, CEP: 99.010-200, próximo à polícia federal

4.2.6. Item 57 - Campus Erechim/RS: Rodovia ERS 135, KM 72, nº 200, CEP 99700-970.

4.3. A entrega dos materiais destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó, deverá ser realizada através da emissão de NF de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.

4.4. As notas de simples remessa deverão ser emitidas nos seguintes CNPJ's de acordo com o Campus de sua entrega:

4.4.1. Campus Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50;

4.4.2. Campus Erechim: CNPJ Nº 11.234.780/0002-31;

4.4.3. Campus Realeza: CNPJ Nº 11.234.780/0005-84;

4.5. A entrega dos materiais deste Termo de Referência deverá ser realizada mediante Nota Fiscal.

4.6. As notas fiscais deverão ser emitidas no seguinte CNPJ: 11.234.780/0001-50.

4.7. A entrega dos materiais deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

4.7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

4.7.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **15 (quinze) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.7.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.7.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.7.5. Não ocorrendo, num prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos materiais que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente Termo de Referência, poderá a Instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

6.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \frac{I}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da assinatura da ata de registro de preços.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, visto que pela natureza e complexidade da contratação, os instrumentos para recolhimento de valores advindos das aplicações das sanções são suficientes para reparar possíveis falhas de execução do objeto.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

13.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

13.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

13.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5. cometer fraude fiscal;

13.2. Pela inexecução **total ou parcial** do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

13.2.1. **Advertência** por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

13.2.2. **multa moratória de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia** de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

13.2.3. **multa compensatória de até 10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

13.2.6. impedimento de licitar e contratar com os órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

13.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no **subitem 13.1** deste Termo de Referência.

13.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.3. As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.3.3, 13.3.4 e 13.3.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

13.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

13.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

13.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

14.1. O custo total máximo estimado da aquisição, pelo requisitante do objeto, é de **R\$ 60.596,09 (Sessenta mil quinhentos e noventa seis reais e nove centavos).**

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Este Termo de Referência foi elaborado a partir de informações consignadas pelo requisitante do objeto/Equipe de Planejamento mediante Processos de Pedido de Compras nº:

23205.009500/2020-68 - DGMAT ,
23205.008167/2020-70 - Realeza,
23205.0010598/2020-04 - SELAB,

15.2. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes **ENCARTES**:

15.2.1. ENCARTE A – Modelo para apresentação de Proposta de Preços;

15.2.2. ENCARTE B – Modelo de declaração de isenção de apresentação de certificado ambiental;

15.2.3. ENCARTE C – Estudos Técnicos Preliminares

Chapecó/SC, 24 de setembro de 2020.

LIDIANE MARCANTE

SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Eu, ROSANGELA FRASSÃO BONFANTI, Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, visando **à aquisição de água mineral, utilidades domésticas, insumos para copa, embalagens e produtos de armarinhos**, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 24 de setembro de 2020.

ROSANGELA FRASSÃO BONFANTI

Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura/Ordenadora de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “A”
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 29/2020

À Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

DADOS DA EMPRESA

Razão Social

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone: ()

E-mail:

RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome:

Cargo/Função:

RG:

CPF:

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS DA EMPRESA

Banco:

Agência:

C/C:

Apresentamos proposta para os **MATERIAIS** descritos abaixo, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 29/2020**, pelo (s) valor (es) abaixo especificado (s):

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$					

Declaramos que:

- No (s) preço (s) proposto (s), estão computados todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir diretamente ou indiretamente no **fornecimento dos materiais**, objeto do Edital em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.
- O prazo de validade da proposta é de ____ (____) **dias**, contados da data de sua apresentação. (Prazo não inferior a **120 (cento e vinte) dias** conforme disposto no Edital).

Cidade/UF, de de 2020.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “B”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO AMBIENTAL

Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 29/2020

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a, exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 29/2020** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de

Cidade/UF, de de 2020.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa

Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.